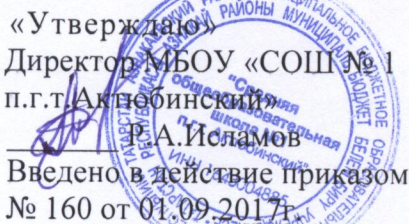


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 поселка городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.17г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 1
п.г.т. Актюбинский»
Р.А.Исламов
Введено в действие приказом
№ 160 от 01.09.2017г.



**Правила приема граждан на обучение
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 поселка
городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района РТ**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан (далее граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 п.г.т. Актюбинский» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Школы.
4. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территорий Азнакаево и Азнакаевского муниципального района, закрепленной расположением Главы администрации г. Азнакаево и Азнакаевского муниципального района «О закреплении территории за образовательными организациями Азнакаевского муниципального района г. Азнакаево на учебный год» за Школой (далее - закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования Азнакаевского муниципального района».

7. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Прием граждан в Школу осуществляется;

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

- по личному заявлению обучающегося при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Форма заявления определяется Школой (см. Приложение) и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указывается следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес место жительства поступающего, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);

9. Родителей (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родства заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявления в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, проживающих на закрепленной территории. Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

15. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (дети военнослужащих и сотрудников полиции).

16.С целью ознакомления поступающих граждан и (или)их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

17. Факт ознакомления обучающегося и (или)его родителей (законных представителей) в том числе;информационные системы общего пользования, с документами в п.8 настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или)родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или)его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»),

18. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям).выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

19. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещается на информационном стенде.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранится копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

21. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с п.6 настоящих Правил.
- Совершеннолетний обучающийся или обучающейся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.
22. Совершеннолетний обучающейся или обучающейся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:
- личное заявление (см. Приложение);
- личное дело обучающегося;
23. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.
24. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Шкфш в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.23 настоящих Правил. С указанием даты зачисления и класса.
25. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию)
26. Перевод обучающихся не зависит от периода времени учебного года.